

Die Evang.-Luth. Pfarrei
An Zwiesel und Rednitz
sucht zum 01.07.2025 eine/n

Evang.-Luth. Pfarrei
An Zwiesel und Rednitz
Rennmühlstraße 18
90455 Nürnberg
09122/77043



Pfarramtssekretär/In (m/w/d)

Pfarrbüro Dietersdorf, unbefristet, 10 Wochenstunden (mit der Option auf ggf. Stundenerhöhung)

Um eine umfangreiche Übergabe und gute Einarbeitung sicherzustellen soll die Stelle bereits ab dem 01.04.2025 mit 5 Wochenstunden (geringfügiger Basis) besetzt werden.

Ihre Tätigkeit umfasst im Pfarramt folgende Bereiche:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Büroorganisation
- Ansprechpartner für Gemeindemitglieder sowie für haupt-, neben- und ehrenamtliche Mitarbeiter/innen (persönlich, telefonisch, per Mail)
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit (Gemeindebrief, Aushänge)
- Buchen und Führen der Gemeindegassen
- Erstellen von Bescheinigungen
- Mitwirkung beim Beschaffungswesen
- Belegungs- und Veranstaltungsmanagement
- Friedhofsverwaltung, IT-gestützte Gräberverwaltung und Rechnungsstellung

Wir erwarten:

- freundliches Auftreten, selbstständiges Arbeiten und Zuverlässigkeit
- Berufserfahrung im Sekretariat wünschenswert, kaufmännische Grundkenntnisse
- Vertretung und Zusammenarbeit im Team der Pfarrbüros in Katzwang und Wolkersdorf
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office und Teams sowie kircheneigene Programme)
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

Wir bieten:

- Vergütung nach kirchlichem Tarif und umfangreiche Sozialleistungen
- vielfältige und verantwortungsvolle Aufgaben
- Eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Vielfältige Kontakte auch über die Bürotätigkeit hinaus

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung inklusive Lebenslauf und relevanten Zeugnissen/Zertifikaten, bevorzugt per Email renate.schindelbauer@elkb.de, bis zum 31.01.25.

Evang.-Luth. Pfarrbüro Dietersdorf
Frau Pfarrerin Renate Schindelbauer
Alte Dietersdorfer Str. 2
91126 Schwabach

Für Rückfragen: Telefon 0911 636117